

Det perfekte CV – Interim leder

Følgende punkter bør medtages i omtrent denne rækkefølge:

- Personlige oplysninger (navn, adresse, fødselsdato, civilstand, telefonnumre, e-mail-adresser)
- Resume / resultater (personlige, faglige og ledelsesmæssige kompetencer)
- Kompetencer (ledelse, udvikling, salg, kvalitet, strategi)
- Jobs (det seneste først, funktioner, opnåede kompetencer, grunde til jobskifter)
- Uddannelser (den nyeste først)
- Kurser og videreuddannelse
- Jobrelevant bestyrelsesarbejde
- IT-kundskaber
- Sprog (engelsk, tysk, skandinavisk, evt. andre)
- Fritidsaktiviteter
- Jobønsker (stillinger, ansættelsesformer, geografi, mål, rådighedsperioder)
- DiSC-profil
- Referencer

Følgende punkter kan medtages:

- Udlandsrejser
- Bemærkninger

NB: Hvis CV'et fylder mere end 2-3 sider, kan man med fordel udfærdige den første side som et resumé og give en mere detaljeret beskrivelse af de enkelte punkter på de følgende sider.